

## Отчет о работе сотрудников с 1.09. по 30.09.2016

Завершена подготовка к ОЗП. Проведена итоговая проверка насосного оборудования, ревизия запорной арматуры. Выполнена постановка насосов под давление.

Выполнен запуск ОЗП. Проведен контроль исправности системы отопления. Проведены пусконаладочные работы в рамках ОЗП.

Перевод системы ГВС с открытого на закрытый водоразбор.

Установлены воздухоотводчики на систему отопления в каждой секции.

Оформлены документы по началу ОЗП. В МКУЦ Чкаловского района, получены паспорта готовности к ОЗП 2016-2017г.

Оформлены документы в ресурсоснабжающую организацию (заявка, акт включения, акт перевода на закрытый водоразбор).

Проведена поэтажная проверка циркуляции ГВС, балансировка системы отопления.

Выполнены работы по внутриквартирной наладке системы отопления (по заявкам)

Устранены канализационные засоры в секции Б

Приобретены и установлены домофонные вызывные панели на воротах со стороны ул. Сурикова и Уктусская, а так же магнитный замок и защитная сетка установлены со стороны ул. Авиационная

Организованы работы по доустановке системы наружного видеонаблюдения, а так же системы автоматического считывания номеров.

Ведется подготовка к зимнему периоду придомовой территории (уборка газона, цветов)

Ведется работа с подрядной организацией застройщика для устранения дефектов в местах общего пользования в рамках гарантийных обязательств.

Получено и отработано 20 входящих документа из них 15 заявлений жителей.

Подготовлено 10 исходящих письма, в том числе в адрес застройщика по выявленным дефектам, в администрацию по вопросу восстановления дорожного покрытия, .

Составлено 37 актов на транспортные средства, нарушающие установленные правила.

Составлено 16 актов, осмотров жилых и нежилых помещений.

Проведено 40 осмотров жилых помещений, в том числе по заявлениям от собственников по гарантийным обязательствам, по данным обращениям получены ответы застройщика.

Проведено более 40 устных консультаций собственников по различным вопросам, в том числе по коммунальным начислениям, правилам проживания и др.

В постоянном режиме ведется работа с должниками.

Составлены табели учета рабочего времени за месяц, организованы подмены сотрудников.

Проводится контроль работы ЧОП

Подготовлены документы на непроданные квартиры, офисы касающиеся начислений, текущей эксплуатации, показаний приборов учета, аренды.

Установлено 100 светодиодных ламп.

Ежемесячно проводится снятие показаний общедомовых приборов учета, а также передача показаний в ресурсоснабжающие организации.

Ежедневно выполняются прочистки магистралей. Продолжается работа по регулировке креплений магистралей канализации.

Выполнено 16 заявок по работе лифтов.

Текущий мелкий ремонт (двери, плитки, дверные ручки и др).

Выполнено 6 платных заявок.

Отработано 23 заявки (без дополнительной оплаты)

Управляющий ТСЖ «Премьер2»

Гольмакова М.А.

Председатель *правления*  Буряков А. Н.